

# **INIZIATIVA BOLLINO VERDE**

## **GUIDA ALLE PROCEDURE**

### **PER IL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI ANCONA**

#### **Cos'è l'iniziativa bollino verde**

È il sistema di autocertificazione degli impianti termici sull'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e manutenzione degli stessi.

L'iniziativa "Bollino Verde" è regolata dalla stipula di protocollo di intesa, secondo lo schema all'allegato A1 al DGRM n. 1837 del 15 dicembre 2008, concertato tra le parti (Autorità competenti e Associazioni di Categoria) a cui dovranno aderire singolarmente le ditte addette alla manutenzione (punto 2 dell'allegato A al DGRM n. 1837).

Tale sistema di è istituito per agevolare gli utenti di fronte agli obblighi legislativi.

L'Amministrazione competente o la società incaricata provvede all'accertamento della documentazione.

#### **Quali impianti devono essere autocertificati e in cosa consiste l'autocertificazione**

Devono essere autocertificati tutti gli impianti termici indipendentemente dalla potenza al focolare del generatore di calore. L'autocertificazione è obbligatoria e non più facoltativa.

**L'autocertificazione consiste nella apposizione del bollino verde dal manutentore di fiducia aderente all'iniziativa "bollino verde" sul rapporto di controllo tecnico compilato al termine delle operazioni di manutenzione e nella trasmissione all'Amministrazione competente o alla società incaricata dalla stessa, da parte dello stesso tecnico di copia del rapporto di controllo tecnico provvista di "Bollino Verde". Rapporti privi di Bollino Verde e/o non completati in tutte le loro parti non saranno validi ai fini dell'autocertificazione.**

Per gli impianti di potenza nominale del focolare inferiore a 35 kW il rapporto di controllo tecnico deve essere conforme al modello di cui all'allegato "G" al D.Lgs 192/05 e s.m.i.;

Per gli impianti di potenza nominale del focolare superiore o uguale a 35 kW il rapporto di controllo tecnico deve essere conforme al modello di cui all'allegato "F" al D.Lgs 192/05 e s.m.i..

#### **Quali sono le Autorità competenti**

Le autorità competenti sono i Comuni con più di 40.000 abitanti e le Province per la restante parte del territorio. La Provincia di Ancona ha affidato la gestione dell'iniziativa "Bollino Verde"

all'Agenzia per il Risparmio Energetico (ARE) che è (per il biennio 2009-2010) competente per i Comuni della Provincia di Ancona ad esclusione di quelli di Ancona e Senigallia.

### **Periodicità dell'Autocertificazione**

La documentazione per l'autocertificazione deve essere trasmessa alle autorità competenti o alle società incaricate con cadenza biennale. Per il biennio 2009-2010, per il territorio di competenza della Provincia di Ancona, la documentazione va trasmessa all'ARE nel periodo dal 1 gennaio 2009 al 31 gennaio 2010. Per i successivi bienni le scadenze per la consegna sono fissati al 31 gennaio del secondo anno relativo al biennio.

### **Cosa comporta non autocertificare l'impianto**

Sugli impianti termici privi di bollino verde, al fine di verificare l'osservanza delle norme relative all'esercizio e alla manutenzione, sono svolte ispezioni onerose con costi a carico del responsabile della manutenzione e dell'esercizio.

Per gli impianti dotati di bollino verde sono effettuate ispezioni a campione, volte ad accertare la rispondenza delle condizioni di esercizio e manutenzione rispetto a quanto dichiarato nel rapporto di controllo tecnico. Per gli impianti con bollino verde l'ispezione è gratuita.

Si provvederà a controllare annualmente almeno il 5% degli impianti presenti nel territorio di competenza, a partire da quelli per i quali non sia pervenuta alcun rapporto di controllo tecnico.

### **Chi può aderire all'iniziativa bollino verde e autocertificare gli impianti per il territorio di competenza della Provincia di Ancona.**

Possono aderire e autocertificare l'impianto su cui hanno effettuato le operazioni di manutenzione le ditte addette alla manutenzione in possesso dei requisiti di abilitazione per gli impianti di cui all'art. 1 comma 2 lettera "C" del DM 37/08.

L'adesione delle singole imprese avviene trasmettendo all'ARE il modulo di richiesta di adesione timbrato e firmato secondo lo schema dell'allegato A3 al DGR che l'ARE metterà a disposizione sul proprio sito internet [www.arenergia.it](http://www.arenergia.it).

L'adesione per le singole ditte all'iniziativa bollino verde è volontaria ma le ditte che non aderiscono possono effettuare le operazioni di manutenzione sugli impianti termici ma non possono autocertificare l'impianto e quindi non possono trasmettere la documentazione necessaria per l'autocertificazione all'ARE.

### **Formato, Costo e modalità di applicazione del bollino verde**

Il bollino verde è stampato dalla Regione Marche in forma adesiva. È costituito da tre matrici con la stessa matricola caratterizzate ognuna da una lettera (“U”, “M” ed “A”).

Il costo del bollino è 7,00 euro IVA inclusa cadauno (il costo del bollino è stabilito al punto 2,5 del DGR 1837)

Le tre matrici del bollino vanno applicate una per ciascuna copia del rapporto di controllo tecnico. In particolare la matrice caratterizzata dalla lettera U nella copia dell’Utente, quella con la lettera M nella copia che rimane alla ditta di manutenzione e infine quella con la lettera A nella copia da trasmettere all’ARE.

Il bollino acquistato presso ARE non deve essere utilizzato per autocertificare impianti di competenza di altri Enti (es. Comune di Ancona, Provincia di Macerata, ecc.).

Il bollino acquistato da una ditta non può essere ceduto dalla stessa a ditta terza.

### **Cosa comporta aderire all’iniziativa bollino verde per il territorio di competenza della Provincia di Ancona**

- Dover rispettare le indicazioni e le incombenze stabilite nel protocollo d’intesa firmato dalla Provincia di Ancona e dalle Associazioni di categoria;
- Impegnarsi ad applicare gratuitamente al proprio cliente il bollino verde e a consegnare la documentazione nelle modalità descritte nell’allegato A4 al DGR 1837 e a presentare la documentazione presso l’ARE
- Essere inseriti nella lista delle ditte aderenti all’iniziativa bollino verde prevista all’allegato A2 al DGR 1837. In relazione al controllo dell’efficienza energetica degli impianti il cittadino può avvalersi dei soggetti iscritti in questo elenco. L’elenco aggiornato è reso disponibile ai cittadini che lo richiedano nel rispetto delle normative sulla privacy;
- Dover compilare, firmare e timbrare il rapporto di controllo tecnico in triplice copia in tutti i campi previsti, evidenziando i casi di non conformità dell’impianto alla normativa vigente;
- Poter acquistare i bollini verdi presso l’ARE;
- Dover apporre il bollino verde con la medesima matricola a ciascuna copia del rapporto di controllo tecnico, lasciare l’originale all’utente, trattenere una copia per la propria ditta e trasmettere la terza copia all’ARE;

## **PROCEDURA DI ADESIONE ALL'INIZIATIVA BOLLINO VERDE DELLE SINGOLE DITTE**

(per poter autocertificare impianti di competenza della Provincia di Ancona)

- Scaricare il “modulo richiesta adesione all’iniziativa bollino verde” dal sito dell’ARE o richiedere il modulo agli uffici dell’ARE;
- compilare la richiesta in tutti i campi presenti;
- trasmettere il modulo compilato, timbrato e firmato in originale all’ARE.

È data la possibilità alla ditta richiedente di anticipare tale richiesta tramite FAX al numero 071 2832353 e consegnare l’originale al primo ritiro dei bollini o tramite spedizione postale.

Nel caso in cui la ditta possedesse solo il requisito di abilitazione per gli impianti di cui all’art. 1 comma 1 lettera “C” del D.M. 37/08 e non agli impianti di cui alla lettera “E” dovrà barrare le parole “ed E”.

Il secondo foglio della richiesta di adesione contiene informazioni aggiuntive necessarie per la compilazione della lista dei manutentori aderenti, per l’emissione da parte di ARE della fattura di acquisto dei bollini e le informazioni per il pagamento nel caso si sia scelta l’opzione tramite RIBA. L’ARE comunicherà tramite FAX l’avvenuta iscrizione alla lista ditte aderenti e il codice ditta attribuito per le successive comunicazioni.

## **LISTA DITTE ADERENTI ALL'INIZIATIVA BOLLINO VERDE**

La lista aggiornata delle ditte di manutenzione aderenti all’iniziativa bollino verde sarà scaricabile dal sito dell’ARE. Tale lista verrà mensilmente inviata da ARE alla Provincia di Ancona e alle sedi provinciali delle associazioni di categoria.

## **ACQUISTO DEI BOLLINI - PRENOTAZIONE**

Le prenotazioni dei bollini da acquistare dovranno pervenire almeno due giorni lavorativi prima del ritiro.

- Scaricare il modulo prenotazione bollini scaricabile dal sito dell’ARE o richiedere il modulo agli uffici dell’ARE;
- compilare la richiesta in tutti i campi presenti;
- trasmettere il modulo compilato in ogni sua parte tramite fax al numero 071 2832353.

Dovrà essere compilato in modo leggibile il codice assegnato alla ditta dall'ARE, la Ragione Sociale, il numero dei bollini richiesti e le modalità di pagamento scelte.

## **ACQUISTO DEI BOLLINI - CONSEGNA**

La consegna dei bollini alle ditte aderenti è effettuata, su prenotazione, secondo le seguenti modalità:

1. presso la sede operativa dell'ARE in Ancona, via dell'Artigianato n. 9 nei i seguenti orari: lun e mer 10-13; mar e gio 14-17 (le eventuali variazioni di orario saranno comunicate tempestivamente dall'ARE);
2. presso le sedi locali delle associazioni di categoria da individuare in accordo tra le parti. Il calendario di distribuzione verrà reso noto sul sito dell'ARE e comunicato alle sedi delle associazioni di categoria coinvolte oltre che alle sedi delle associazioni di categoria provinciali;
3. per posta presso l'indirizzo indicato con spese postali a carico della ditta di manutenzione nel caso di richiesta della ditta di manutenzione. In questo caso la spedizione avverrà con una tipologia che ne possa provare l'avvenuta consegna.

La modalità scelta per la consegna dovrà essere comunicata all'ARE ad ogni richiesta compilando la relativa voce nel modulo di prenotazione dei bollini.

## **ACQUISTO DEI BOLLINI - PAGAMENTO**

Il pagamento dei bollini potrà essere effettuato in contanti (per un max di 10 bollini) o dietro presentazione di ricevuta di avvenuto bonifico bancario. Nel caso venga prenotato un numero di bollini superiore a 50 sarà possibile dilazionare il pagamento con le modalità di seguito elencate:

1. per un numero di bollini compreso tra 51 e 1000 con RIBA a 30 gg ;
2. per un numero di bollini superiore a 1001 con RIBA 50% a 30 gg e 50% a 60 gg.

Ci riserviamo di modificare i numeri sopra indicati (51 e 1001) in funzione delle esigenze date dalla pezzatura dei blocchetti di bollini confezionati da parte della Regione Marche.

## **RESA DEI BOLLINI IN ECCESSO A FINE CAMPAGNA**

Le ditte dovranno consegnare all'ARE tante autocertificazioni quanti bollini acquistati.

Al termine del periodo di autocertificazione le ditte dovranno rendere i bollini non utilizzati.

L'ARE renderà la somma pagata per i bollini resi e emetterà relativa nota d'accredito.

## **COMPILAZIONE DEL RAPPORTO DI CONTROLLO TECNICO**

Il rapporto di controllo tecnico deve essere compilato in tutti campi presenti in modo leggibile e preferibilmente in stampatello. Nel caso di modelli non leggibili l'ARE richiederà chiarimenti e integrazione alla ditta di manutenzione.

Nel campo occupante va indicato il nome di chi utilizza l'appartamento ed è anche l'intestatario del contratto di fornitura del gas.

Qualora tra gli occupanti non sia presente l'intestatario del contratto del gas si richiede di segnalare il caso nel campo osservazioni.

## **COMPILAZIONE DEL BOLLINO VERDE**

Il campo codice utente deve indicare il nome dell'occupante riportato nell'allegato associato.

Il campo ditta potrà essere compilato con il nome della ditta o con in alternativa con il codice ditta assegnato dall'ARE.

Il campo codice utente nel bollino verde potrà essere lasciato in bianco soltanto se all'atto della consegna dell'allegato all'ARE sarà consegnato un elenco in formato digitale o cartaceo (compilati a macchina) contenente l'informazione mancante. In particolare l'elenco dovrà contenere:

1. il numero progressivo degli allegati consegnati;
2. il numero matricola del bollino verde associato all'allegato consegnato;
3. il Comune di ubicazione dell'impianto;
4. il nome dell'occupante riportato nell'allegato consegnato;
5. la segnalazione che l'occupante non coincide con l'intestatario del contratto del gas;
6. la data in cui è stata eseguita la manutenzione.

## **TRASMISSIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

La consegna dovrà avvenire almeno bimestralmente in modo da permettere all'ARE il controllo documentale previsto dalla normativa.

Ad accompagnamento delle autocertificazioni consegnate dovrà essere trasmessa una lettera in cui dovranno essere scritti il numero delle autocertificazioni consegnate e la data della consegna.

Nel caso in cui la consegna avvenisse tramite posta si dovrà ricorrere almeno alla spedizione raccomandata con avviso di ricevimento per verificare l'effettiva consegna.